

गेट पास(GATE PASS)

5.वस्तू/साहित्याचे विवरण

1.संस्थेतील वस्तू/साहित्य घेवून जाणाऱ्याचे नाव :-

2.वस्तू/साहित्याचे विवरण :-

(अ.क्र. वस्तू/साहित्याचा तपशील,नग इ.ध्यावे)

3.तारीख व वेळ :-

4.विभागप्रमुख/प्रभारी सुरक्षा अधिकारी यांचा सुस्पष्ट शेरा :-

घेवून जाणाऱ्या अधिकारी/कर्मचारी
नाव व सही

विभागप्रमुख/प्रभारी सुरक्षा अधिकारी
नाव व सही

प्राचार्य

कार्यालयीन कामकाजासाठी

उपरोक्त वस्तू/साहित्य बाहेर घेवून जाण्यासाठी सदर विभागाकडून गेटपास प्राप्त झाली असून सदर वस्तू नोंदी प्रमाणे तपासून बरोबर आढळल्या असून त्यांना सदर वस्तू/साहित्य बाहेर घेवून जाण्याची परवानगी दिली आहे.

वेळ व तारीख :-

सुरक्षा रक्षकाचे
नाव व सही

5. वस्तू/साहित्याचे विवरण

अ.क्र.	वस्तू/साहित्याचा तपशील